

**PROSES PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGUMPULAN DATA KINERJA**

No	SUB KEGIATAN/LANGKAH	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala dan Kasubbag Umum	Seluruh ASN (kelompok fungsional dan subbag umum)	Penyusun Program dan Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun dokumen Perjanjian Kinerja		Mulai		Dokumen SKP beserta Program dan Jadwal kegiatan	5 hari	Draf PK Kepala	
2	Mengesahkan PK				Draf PK Kepala	1 jam	Dokumen PK Kepala	
3	Melakukan pengukuran kinerja dan pemantauan pelaksanaan program				Format Pengukuran Kinerja dan Pemantauan	4 triwulan	Hasil pengukuran dan pemantauan per triwulan	
4	Mengkompilasi hasil pengukuran dan pemantauan sebagai bahan penyusunan laporan kinerja				Daftar kebutuhan data kinerja	5 hari	Draft laporan kinerja	
5	Menyusun laporan (semester 1 dan semester 2)				Sistematika Laporan Kinerja	1 bulan	Laporan kinerja semester 1 dan semester 2	
6	Melaksanakan pemantauan sebagai bentuk evaluasi internal				Laporan Kinerja	5 hari	Hasil evaluasi internal	
7	Menyusun RTL hasil evaluasi internal dalam bentuk rekomendasi untuk penyusunan program tahun berikutnya				Format Rekomendasi	3 hari	Rekomendasi untuk penyusunan program tahun berikutnya	
			Selesai					